

## **Portál pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi**

***Používateľská príručka front-office IS ActiveProcurement  
pre verejnosť - Registrácia hospodárskych subjektov***

<b>Názov dokumentu:</b> Portál pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi Používateľská príručka front-office IS ActiveProcurement pre verejnosť	<b>Verzia:</b> 3.3.0	
<b>Určenie:</b> Hospodárske subjekty - Záujemcovia /uchádzači		
<b>Údaje o vydaní:</b>	Platnosť do:	Spracoval: Eva Szabová

## História dokumentu

Číslo verzie	Dátum verzie	Popis verzie
v 3.1.0		Úvodné znenie príručky
v 3.3.0		Doplnenie sprievodcu pri predkladaní ponuky

### **Dôležité upozornenie!!!**

**Používateľská príručka Front-office IS ActiveProcurement - Portál pre komunikáciu so záujemcami/uchádzačmi je chránená z hľadiska autorských práv. Reprodukovanie, a to aj čiastkové v podobe krátkych výňatkov, je možné len po predchádzajúcom súhlase spoločnosti Lomtec.com, a.s.**

Obrázky znázornené v tejto príručke sa nemusia úplne zhodovať s obrazovkami, ktoré uvidíte pri práci s reálnym systémom. Rozdiely, ktoré môžete zaregistrovať:

1. vyplývajú z použitého webového prehliadača. Na rôznych webových prehliadačoch, resp. rôznych verziách toho istého prehliadača môžu byť jednotlivé obrazovky zobrazované mierne odlišne,
2. vyplývajú z toho, že v reálnom systéme sa priebežne aktualizujú jednotlivé obrazovky, najmä čo sa týka inštrukcií tak, aby priebežne reagovali na najčastejšie zistenia z produktívnej prevádzky.
3. vyplývajú z vašej používateľskej roly a pridelených práv.

Rozdiely obrázkov uvedených v tejto príručke oproti tomu, čo má jednotlivý používateľ zobrazené na svojom webovom prehliadači a ktoré vyplývajú z vyššie uvedeného, nie sú chybou. Obrázky uvedené v tejto príručke sú ilustratívne.

## Obsah

<b>1. Úvod</b> .....	<b>4</b>
1.1. Použité skratky .....	4
1.2. Technické požiadavky .....	4
1.3. Portál .....	5
<b>2. Registrácia do portálu</b> .....	<b>6</b>
2.1. Registrácia - 1. Fáza .....	6
2.2. Registrácia - 2. Fáza .....	9

## 1. Úvod

Portál pre komunikáciu so záujemcami / uchádzačmi je front-office IS ActiveProcurement, ktorý slúži na podporu procesov elektronického verejného obstarávania alebo obstarávania v zmysle zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov alebo v zmysle interných predpisov jednotlivých spoločností. Podporuje elektronickú registráciu hospodárskych subjektov podľa jedinečných prístupových kódov, resp. prostredníctvom eID karty, dostupnosť zverejnených zákaziek spolu so súťažnou dokumentáciou, elektronické predkladanie ponúk a komplexnú elektronickú komunikáciu medzi hospodárskymi subjektmi a verejným obstarávateľom / obstarávateľom pre jednotlivé čiastkové procesy (vysvetľovanie súťažných podkladov, vysvetľovanie ponúk, žiadosť o nápravu...).

### 1.1. Použité skratky

Skratka	Význam
IS AP	Informačný systém ActiveProcurement
HS	Hospodársky subjekt
VO/O	Verejný obstarávateľ/Obstarávateľ
PHZ	Predpokladaná hodnota zákazky
Portál	Portál pre elektronickú komunikáciu so záujemcami / uchádzačmi
SP	Súťažné podklady

### 1.2. Technické požiadavky

Portál pre komunikáciu medzi verejným obstarávateľom / obstarávateľom vyžaduje pripojenie k počítačovej sieti internet a základné internetové prehliadače.

Odporúčané systémy používateľskej pracovnej stanice:

- Windows 7 / Windows 8 / Windows 10
- MS Office 2007 a vyššia verzia
- Internet Explorer 11.0 (verzia 10.0 so zapnutým Compatibility mode), Mozilla Firefox 20.0 a vyššia verzia, Google Chrome 30.0 a vyššia verzia
- Používané prehliadače musia mať povolený JavaScript
- Rozlíšenie obrazovky 1280x1024 a vyššie
- Adobe Reader

### 1.3. Portál

Portál poskytuje chronologický zoznam zverejnených zákaziek a príslušnej dokumentácie podľa zvoleného postupu verejného obstarávania / obstarávania s poskytnutím základných informácií. Prostredníctvom Portálu VO/O umožňujú realizovať elektronický proces verejného obstarávania/obstarávania spolu s komplexnou elektronickou komunikáciou. HS majú po zobrazení detailu každej zverejnenej zákazky k dispozícii jej základné údaje (názov zákazky, PHZ, termín predkladania ponúk..) a príslušnú dokumentáciu, ktorú VO/O publikoval na zverejnenie.

Úvodný pruh zobrazuje štyri časovo najbližšie zákazky, ktorým uplynie termín na predkladanie ponúk, resp. Žiadosti o účasť.

V dolnej časti sú k dispozícii zobrazené všetky zverejnené zákazky roztriedené podľa zvoleného postupu.

ActiveProcurement

MANUÁL | PRIHLÁSENIE | REGISTRÁCIA

english slovensky  
pondelok, 12. februára 2018, 11:49:46

ZÁKAZKY
Aktuálne
Prebiehajúce
Všetky
Archív zákaziek
Moje zákazky
DOKUMENTY
Súhrnné správy

Aktuálne zákazky

v dokumentoch
 

ZOBRAZIŤ
▼ Rozšírené vyhľadávanie

VEREJNÁ SÚŤAŽ

Stavebné práce na oprave budovy GR  
 45000000-7 Stavebné práce 5 500 000,23 EUR

TERMÍN PREDKLADANIA PONÚK **20.2.2018** o 14:00 hod. ostáva 8 dní

**NAJBLIŽŠIE TERMÍNY PREDKLADANIA PONÚK**

**26 dní** Otváranie ponúk RVS

**26 dní** Otváranie ponúk s časťami zákazky

**26 dní** Otváranie ponúk VS

Verejná súťaž (4)

Zákazka	Predpokladaná hodnota	Termín pre podávanie ponúk
Stavebné práce na oprave budovy GR	5 500 000,23 EUR	20.2.2018 14:00 (8 dní)
Otváranie ponúk s časťami zákazky		11.3.2018 9:00 (26 dní)
Otváranie ponúk VS		11.3.2018 9:00 (26 dní)
Otváranie ponúk TOM01		11.3.2018 9:00 (26 dní)

Reverzná verejná súťaž (1)

Zákazka	Termín pre podávanie ponúk
Otváranie ponúk RVS	11.3.2018 9:00 (26 dní)

## 2. Registrácia do portálu

Registrácia do portálu je základom a povinnosťou HS pre možnosť využívania všetkých nástrojov a služieb, ktoré portál ponúka a využíva pri elektronickom predkladaní ponúk a elektronickej komunikácii medzi VO/O a HS.

Registrácia do portálu vyžaduje poskytnutie základných informácií o HS, jeho obchodných údajoch a kontaktných miestach a osobách.

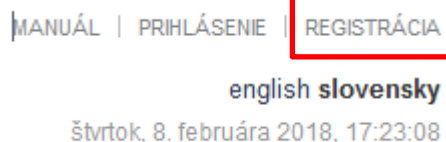
Registrácia prebieha v dvoch fázach.

- V prvej fáze je potrebné zadať základné registračné údaje - vyplnenie registračného formulára. Následne bude na uvedenú adresu sídla HS doručený list s overovacím kódom.
- V druhej fáze registrácie je potrebné zadať doručený overovací kód a doplniť potrebné informácie pre zvýšenie komfortu a kvality využívania všetkých možností a služieb, ktoré portál poskytuje.

(V ojedinelých prípadoch je možné doručenie overovacieho kódu aj inými komunikačnými prostriedkami.)

### 2.1. Registrácia - 1. Fáza

Registračný formulár sa nachádza v pravom hornom rohu portálu. Pre zobrazenie je potrebné kliknúť na odkaz s názvom „REGISTRÁCIA“ .



Zobrazí sa registračný formulár, kde je potrebné zadať základné informácie o HS. Polia sú označené hviezdikou, čo znamená povinnosť vyplniť ich. Túto povinnosť je potrebné dodržať vždy naprieč celou registráciou (všetky nasledujúce obrazovky a formuláre) pre takto označené polia.

**Základné informácie**  
Ste už zaregistrovaný? [Kliknite na prihlásenie](#)

---

**Krajina registrácie\***

Slovenská republika

**Typ\***

-----

**IČO/Identifikátor\***

Krajina registrácie je preddefinovaná na Slovenskú republiku. V prípade registrácie zahraničnej spoločnosti je možné prostredníctvom výberového poľa zvoliť inú krajinu.

Typ označuje zaradenie HS v zmysle obchodného zákonníka na právnickú osobu alebo fyzickú osobu (SZČO).

V prípade registrácie slovenského subjektu je potrebné zadať **IČO** (8 číselných znakov bez medzier). V prípade registrácie zahraničného subjektu je potrebné zadať **identifikátor subjektu platný v danej krajine** - formát nie je stanovený.

Po zadaní požadovaných údajov pre pokračovanie je potrebné kliknúť na tlačidlo „Ďalej“. Identifikačné údaje HS sú integrované na obchodný a živnostenský register SR, t.z. že po zadaní IČO daného HS sa vybrané informácie preddefinujú podľa informácií evidovaných v príslušnom registri, čo urýchľuje vyplnenie formulára. Údaje automaticky vyplnené systémom nie je možné zmeniť.

Základné údaje

---

<b>Typ *</b> <input type="text" value="Právnická osoba"/>	<b>IČO/Identifikátor *</b> <input type="text" value="31348238"/>
<b>Názov spoločnosti *</b> <input type="text" value="ABCD, spol.s r.o."/>	<b>Krajina registrácie *</b> <input type="text" value="Slovenská republika"/>

Registračné údaje

---

<b>Obchodný register *</b> <input type="text" value="Okresný Súd Bratislava I"/>	
<b>Oddiel *</b> <input type="text" value="Sro"/>	<b>Vložka</b> <input type="text" value="4864/B"/>

Kontaktná osoba

---

<b>Meno *</b> <input type="text"/>	<b>Príezvisko *</b> <input type="text"/>
<b>Titul pred menom</b> <input type="text"/>	<b>Titul za menom</b> <input type="text"/>
<b>Telefón (práca)**</b> <input type="text"/>	<b>Vzťah *</b> <input type="text" value="-----"/>
<b>Telefón (mobil) **</b> <input type="text"/>	

V sekcii Štatutár, do poľa email je potrebné zadať adresu, ktorá bude slúžiť ako kontaktná pre elektronickú komunikáciu medzi VO/O a daným HS.

Štatutár

Kontaktná osoba *	Funkcia
<input type="text" value="Miroslav Ličko"/>	<input type="text"/>
<b>Email *</b>	Web
<input type="text" value="miroslav.licko@lomtec.com"/>	<input type="text"/>
Telefón **	Mobil **
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax	Kontaktné miesto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>

Ostatné požadované informácie vo formulári je potrebné doplniť.

Pokiaľ neboli vyplnené všetky povinné údaje (označené hviezdíčkou), alebo je niektorý údaj v nesprávnom formáte (napríklad telefónne číslo alebo e-mail), portál zobrazí chybové hlásenie, označí chýbajúce alebo nesprávne vyplnené polia a zobrazí sa hlásenie:

Formulár obsahuje chyby, preto nebol uložený!

Štatutár

Kontaktná osoba *	Funkcia
<input type="text" value="Eva Szabová"/>	<input type="text" value="Bratislava - Nové Mesto"/>
<b>Email *</b>	Web
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Pole je povinné!</small>	
Telefón **	Mobil **
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Vyplňte aspoň jedno z polí Telefón, Mobil</small>	
Fax	Kontaktné miesto
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Poznámka	<input type="text"/>

Vyznačené polia je potrebné opraviť, resp. doplniť a následne opätovne odoslať prostredníctvom tlačidla „Vytvoriť“.

Posledná sekcia formulára obsahuje informáciu o type overenia zadaných údajov. HS je povinný vybrať príslušný typ overenia a to doručenie overovacieho kódu poštou (listová zásielka) alebo prostredníctvom eID.



Vyberte typ overenia \*

Poštou  eID

Po správnom vyplnení formulára v prípade :

- typu overenia poštou sa zobrazí informačné hlásenie o úspešnom dokončení prvej fázy registrácie a v priebehu niekoľkých dní bude danému HS doručený list na adresu spoločnosti (ktorá bola uvedená v registračnom formulári) s overovacím kódom.

Subjekt bol úspešne založený. Štatutárovi/om bude odoslaný list s potvrdením prijatia žiadosti o registráciu spoločnosti do systému EPP a s bezpečnostným kódom pre vytvorenie primárneho používateľského účtu.

- v prípade voľby overenia prostredníctvom eID bude registrátor HS vyzvaný na overenie prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu (s čipom). Registrátor je povinný prihlásiť sa a zvoliť možnosť zastupovania v mene registrovaného subjektu. Po úspešnom overení bude nasledovať vyplnenie formuláru Kontaktného miesta podľa nasledujúcej kapitoly.

Pokiaľ registrátor (registrujúca osoba) nemá právo elektronicky zastupovať daný HS musí vybrať možnosť overenie „Poštou.“

## 2.2. Registrácia - 2. Fáza

Po doručení listu s overovacím kódom je potrebné opätovné otvorenie registračného formulára prostredníctvom odkazu „REGISTRÁCIA“ nachádzajúci sa v pravom hornom rohu portálu.

MANUÁL | PRIHLÁSENIE | **REGISTRÁCIA**

english slovensky

štvrtok, 8. februára 2018, 17:23:08

Zobrazí sa rovnaký úvodný formulár, do ktorého je potrebné zadať rovnaké údaje, ako boli zadané v prvej fáze registrácie (typ subjektu, IČO, krajina).

### Základné informácie

Ste už zaregistrovaný? [Kliknite na prihlásenie](#)

---

**Krajina registrácie\***

**Typ\***

**IČO/Identifikátor\***

**Ďalej**

Po vyplnení údajov a kliknutí na tlačidlo „Ďalej“ portál zobrazí formulár pre zadanie overovacieho kódu.

#### Overenie registrovaného subjektu

Zadajte overovací kód, ktorý sme Vám zaslali poštou

Neprišiel Vám list s overovacím kódom? [Požiadajte o opakovaný pokus o doručenie overovacieho kódu poštou](#) alebo [Potvrďte registráciu prihlásením cez eID](#). Overenie cez eID bude možné len v prípade, že sa prihlásite v zastúpení registrovaného subjektu.

**Späť** **Overiť**

Do určeného poľa je potrebné zadať overovací kód, ktorý bol uvedený v doručenom liste (resp. iným bezpečným procesom) a následne ho potvrdiť tlačidlom „Overiť“.

Pokiaľ nebude v priebehu niekoľkých predchádzajúcich dní list s overovacím kódom doručený, ani sa nenachádza vo vašej elektronickej schránke, resp. nastala jeho strata, je možné o jeho opätovné vyžiadanie kliknutím na príslušný odkaz v dolnej časti formulára.

#### Overenie registrovaného subjektu

Zadajte overovací kód, ktorý sme Vám zaslali poštou

Neprišiel Vám list s overovacím kódom? [Požiadajte o opakovaný pokus o doručenie overovacieho kódu poštou](#) alebo [Potvrďte registráciu prihlásením cez eID](#). Overenie cez eID bude možné len v prípade, že sa prihlásite v zastúpení registrovaného subjektu.

**Späť** **Overiť**

HS má tiež možnosť zmeniť svoje rozhodnutie a realizovať prihlásenie prostredníctvom eID.

V prípade overenia registrácie prostredníctvom eID, zobrazí sa odkaz pre spustenie overenia občianskym preukazom s čipom. V prípade technických problémov s prihlásením

cez eID alebo zmene rozhodnutia je možné požiadať o doručenie overovacieho kódu poštou.

#### Overenie registrovaného subjektu

Potvrďte registráciu prihlásením cez eID. Overenie cez eID bude možné len v prípade, že sa prihlásite v zastúpení registrovaného subjektu. Pokiaľ máte technické problémy s overením cez eID, **požadajte o doručenie overovacieho kódu poštou.**

Späť

Zadaním a overením doručeného správneho overovacieho kódu, alebo úspešným prihlásením prostredníctvom eID sa zobrazí **formulár pre doplnenie / zadanie kontaktného miesta**. V zobrazenom novom formulári je potrebné znova vyplniť požadované údaje a kliknúť na tlačidlo „Pridať“.

#### Kontaktné miesto

Polia označené \* sú povinné.

#### Základné údaje

Názov \*

---

Adresa

Adresa kontaktného miesta je rovnaká ako adresa sídla spoločnosti

Štát \*

Mesto/Obec \*      PČ \*

Ulica \*      Adresa (2.riadok)

Číslo

Späť      Pridať

Po vyplnení formulára pre Kontaktné miesto a uložení formulára prostredníctvom tlačidla „Pridať“, sa zobrazí obrazovka Kontaktných miest. V prípade ak registrovaný subjekt potrebuje evidovať viac kontaktných miest (napr. ak predkladanie ponuky závisí od vybranej prevádzky), zaregistruje ďalšie kontaktné miesta prostredníctvom tlačidla

„Pridať“ kedy sa opätovne otvorí formulár pre evidenciu kontaktných miest (predchádzajúci formulár).

Vyberte vaše kontaktné miesto

> Pridať

Názov kontaktného miesta	Adresa	Mesto	PSČ
<input checked="" type="radio"/> ABCD 1	Hviezdoslavovo nám. 1	Bratislava	81101

Späť Ďalej

Pre pokračovanie registrácie je potrebné kliknúť na tlačidlo „Ďalej“ a vyplniť **formulár pre Kontaktnú osobu** priradenú do vybraného kontaktného miesta. Formulár pre kontaktnú osobu bude mať preddefinované polia (meno a priezvisko, tel. čísla...) na základe údajov, ktoré boli zavedené v úvodnej fáze registrácie. Údaje je možné editovať, alebo doplniť.

Vytvoriť kontaktnú osobu

Polia označené \* sú povinné.

Osobné údaje

Meno * <input type="text" value="Kristína"/>	Priezvisko * <input type="text" value="Výrečná"/>
Titul pred menom <input type="text" value="Ing."/>	Titul za menom <input type="text"/>
Telefón (práca) <input type="text" value="+421123456"/>	Vzťah * <input type="text" value="Zamestnanec"/>
Telefón (mobil) * <input type="text" value="+421123456"/>	Kontaktné miesto <input type="text" value="ABCD 1"/>

Používateľské konto

Email (Používateľské meno) * <input type="text"/>	
Heslo * <input type="password"/>	Overenie hesla * <input type="password"/>

Späť Uložiť

Dôležitým krokom registrácie kontaktnej osoby je potrebné zadať Email (Používateľské meno) a Heslo. Prostredníctvom týchto údajov sa následne bude daná kontaktná osoba prihlasovať na portál pre registráciu do vybranej publikovanej zákazky VO/O.

Pre zobrazenie požiadaviek na heslo kliknite na ikonu ⓘ. Je potrebné splniť požadovaný formát hesla, inak sa formulár neuloží. Systém na nekorektne zadané heslo vypíše chybové hlásenie.

**Heslo \***

Heslo musí obsahovať: Minimum 1 veľkých znakov, Minimum 1 číslic

**Overenie hesla \***

Heslo musí obsahovať: Minimum 1 veľkých znakov, Minimum 1 číslic

Zadaním kontaktného miesta a kontaktnej osoby a úspešnom uložení formulárov je registrácia dokončená.

Portál následne automaticky ponúkne formulár pre prihlásenie používateľa. Používateľ si zvolí formu prihlásenia:

- Prostredníctvom mena a hesla:

## Prihlásenie

Prihlásenie menom a heslom **Prihlásenie eID**

**Prihlásiť** [Zabudli ste heslo?](#)

- Prostredníctvom eID:

## Prihlásenie

Prihlásenie menom a heslom **Prihlásenie eID**

**Prihlásiť sa eID kartou**

Po úspešnom prihlásení sa sprístupnia rozšírené možnosti a služby portálu (registrácia do súťaží, privátna zóna, notifikácie, komunikácia).

[ZÁKAZKY](#)
Aktuálne
[Prebiehajúce](#)
[Všetky](#)
[Archív zákaziek](#)
[Moje zákazky](#)
DOKUMENTY
Súhrnné správy

## Aktuálne zákazky

Nemáte zaregistrovaný žiadny CPV kód, ak si želáte pridať, kliknite na nasledujúci odkaz

Text

 v dokumentoch

ZOBRAZIŤ

 Rozšírené vyhľadavanie

## REVERZNÁ VEREJNÁ SÚŤAŽ

Rekonštrukcia budovy sídla štátneho podniku LESY SR

45000000-7 Stavebné práce 5 500 000,23 EUR



 TERMÍN PREDKLADANIA PONÚK **26.3.2018** o 14:00 hod. ostáva 31 dní

**NAJBLIŽŠIE TERMÍNY PREDKLADANIA PONÚK**
**16 dní** Otváranie ponúk s delením na časti



**16 dní** Otváranie ponúk

**16 dní** Otváranie ponúk

## Verejná súťaž (2)

Zákazka	Termín pre podávanie ponúk
 Otváranie ponúk s delením na časti	11.3.2018 9:00 (16 dní)
 Otváranie ponúk	11.3.2018 9:00 (16 dní)

## Reverzná verejná súťaž (2)

Zákazka	Predpokladaná hodnota	Termín pre podávanie ponúk
 Otváranie ponúk		11.3.2018 9:00 (16 dní)
 Rekonštrukcia budovy sídla štátneho podniku LESY SR	5 500 000,23 EUR	26.3.2018 14:00 (31 dní)



Už 15 rokov spolupracujeme s poprednými domácimi, ale aj medzinárodnými spoločnosťami a organizáciami.

Už 15 rokov rastieme, napredujeme, budujeme úspešnú značku menom LOMTEC.COM

## ZÁKAZKY

[AKTUÁLNE](#)
[PREBIEHAJÚCE](#)
[VŠETKY](#)
[ARCHÍV ZÁKAZIEK](#)
[MOJE ZÁKAZKY](#)
[SÚHRNNÉ SPRÁVY](#)

## Stránku prevádzkuje

LOMTEC.COM

## Kontakt

Líščie údolie 5

841 04 Bratislava

Telefón: +421 (2) 3278 0100

 Email: [info@lomtec.com](mailto:info@lomtec.com)